PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V1-81

PLUNGĖS LOPŠELIO- DARŽELIO „RUDONKEPURAITĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ ir jo skyriaus „Vėrinėlis“ korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2022-2033 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.

3. Programoje sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, pirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmeninės naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.3. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ar privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ar mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas, informavimas.

6. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

7. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

8.1. formuojant darbuotojų personalą;

8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

8.3. naudojant lopšelio-darželio biudžetą;

9. Įstaigos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Plungės rajono savivaldybės merui ir lopšelio-darželio tarybai.

10. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje, atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

11. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos.

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos ir darbuotojų veiklą, kontroliuoti, kad visos lėšos, skirtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būdų panaudotos kokybiškoms ugdymo paslaugoms, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, išsiaiškinant galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones.

13. Programos uždaviniai:

13.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, atskleisti jos priežastis ir imtis priemonių joms šalinti;

13.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;

13.3. vykdant viešuosius pirkimus ir užsakymus, laikytis viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, tinkamai parengti perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas, nepažeidžiant tiekėjų lygiateisiškumo principo;

13.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

13.5. vykdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje;

13.6. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir šios Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

14. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

14.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

14.2. personalo mokymas ir informavimas;

14.3. bendruomenės įtraukimas į įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;

14.4. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

15. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

15.1 atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

15.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

15.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;

15.4. priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičių;

VI SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus, vykdytojus, vertinimo kriterijus/rodiklius ir yra neatskiriama šios programos dalis (priedas Nr.1).

17. Šios programos nuostatas privalo vykdyti visi įstaigos darbuotojai.

18. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

20. Įstaigos bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

21. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

22. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

_____

1 priedas

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktoriaus
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V1-81

PLUNGĖS LOPŠELIO- DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje kontaktus viešinti internetinėje svetainėje	Direktorius	2026-2028 m.	Užtikrintas viešumas
2.	Parengtą korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą 2026-2028 m. paskelbti internetinėje svetainėje	Direktorius Sekretorius	2026 m.	Užkirstas kelias korupcijos atsiradimui įstaigoje
3.	Dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Žinių įgijimas apie korupcijos pasekmes ir prevenciją
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrina priemonių vykdymą nustatytais terminais
5.	Įstaigos interneto svetainėje sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, kultūrą, bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	Direktorius, Sekretorius	2026-2028 m.	Nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė
6.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą	Pasitikėjimas įstaigos veikla
7.	Užtikrinti informaciją apie laisvas vietas, priėmimo sąlygas ir teikiamas paslaugas.	Direktorius, Sekretorius	Pagal poreikį	Pasitikėjimas įstaigos veikla

8.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo	Direktorius	2026-0228 m.	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas
9.	Su patvirtinta lopšelio-darželio nuosavybės ar patikėjimo teise įgytų dovanų ir paramos lėšų panaudojimo tvarka supažindinti įstaigos darbuotojus	Direktorius, Ūkvedys	Pagal poreikį	Užtikrinama tvarka ir darbuotojų atsakomybė
10	Skelbti lopšelio-darželio finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinį mėnesio darbo užmokestį internetinėje svetainėje	Direktorius, Sekretorius	Ketvirčio ir metų ataskaitos	Užtikrinamas viešumas apie lėšų panaudojimą
11.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis	Viešųjų pirkimų iniciatorius, organizatorius ir kiti atsakingi asmenys	2026-2028 m.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas

_____