



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRITARIMO PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2022-2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2022 m. sausio d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 punktu, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-183 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybei“, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T1-215, 3 ir 11 punktais,

p r i t a r i u Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ 2022-2024 metų strateginiam planui (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Mantas Česnauskas

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“

2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Plungė

2021

TURINYS

| | |
|---|----|
| ĮVADAS | 2 |
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| 1.1 Teisinė bazė..... | 3 |
| 1.2 Istorija..... | 3 |
| 1.3 Organizacinė struktūra ir valdymas..... | 4 |
| 1.4 Žmogiškieji ištekliai..... | 4 |
| 1.5 Finansiniai ištekliai..... | 5 |
| 1.6 Planavimo struktūra..... | 5 |
| 1.7 Veiklos stebėseną..... | 6 |
| 1.8 Ryšių sistema..... | 6 |
| 1.9 Įsivertinimo sistema..... | 7 |
| 2. IŠORINĖ ANALIZĖ | 14 |
| 3. VIDINĖ ANALIZĖ | 16 |
| 3.1 Ugdytiniai..... | 16 |
| 3.2 Tėvai (globėjai)..... | 16 |
| 3.3 Pedagogai..... | 16 |
| 3.4 Vidinės analizės išvados..... | 18 |
| 4. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ | 19 |
| 5. VEIKLOS STRATEGIJA | 20 |
| 5.1 VIZIJA..... | 20 |
| 5.2 MISIJA..... | 20 |
| 5.3 FILOSOFIJA..... | 20 |
| 5.4 PRIORITETAS..... | 20 |
| 6. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI | 20 |
| 7. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS | 21 |
| 8. STRATEGINIO PLANO LAUKIAMAI REZULTATAI | 25 |
| 9. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA | 25 |

IVADAS

Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti ugdymo įstaigos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą jos vystymo (si) kryptį ir prioritetus, įvertinti kaitos pokyčius ir efektyviai panaudoti turimą potencialą.

Šiuo planu siekiama inicijuoti pokyčius, įtraukti įstaigos bendruomenę į kylančių problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukurti saugią, kiekvieno vaiko ugdymąsi įgalinančią veikti aplinką bei sveiko ir fiziškai aktyvaus gyvenimo būdo propagavimą.

Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ 2022-2024 m. strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, Plungės rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, atsižvelgiant į įstaigos poreikius, Lopšelio-darželio nuostatais, veiklos ataskaitomis, bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais. Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ strateginiame plane kiekvieno tikslo realizavimui numatytos įgyvendinimo priemonės ir etapai bei sėkmės rodikliai.

2022-2024 m. Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ strateginį planą parengė 2021 m. rugsėjo 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-42/2021 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė.

Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ strateginio plano rengimo procese sistemingai apžvelgtos įstaigos veiklos sritys, nustatytos stipriosios ir silpnosios pusės, išryškėjo ateities galimybės, grėsmės, išskirti veiklos prioritetai, strateginiai tikslai, uždaviniai, priemonės šiems tikslams pasiekti.

Strateginis planas parengtas remiantis demokratiškumo, atvirumo, humaniškumo ir atsakomybės principais. Tikimasi, jog strategijos įgyvendinimas suburs bendruomenės narius komandiniam darbui, siekiant bendrų tikslų lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ veiklos tobulinimui.

Keičiantis situacijai, atsirandant naujiems švietimo prioritetams, poreikiams ir galimybėms bei atsižvelgiant į strateginio plano valdymo ir stebėsenos grupės išvadas, planas bus peržiūrimas, koreguojamas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Teisinė bazė.

Lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ vadovaujasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ nuostatais ir kitais teisės aktais.

1.2 Istorija.

1969 m. spalio 27 d. įsteigtas 280 vietų lopšelis-darželis Nr.3

1978 m. lopšeliui-darželiui suteiktas pavadinimas „Raudonkepuraitė“.

Iki 2007 m. ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta vaikų darželio programa „Vėrinėlis“, kūrybinio-kompleksinio ugdymo metodu, didelį dėmesį skiriant etninei kultūrai.

2007 m., vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu (Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymas Nr.ISAK-627), vaikų darželio programa „Vėrinėlis“ pagrindu, parengta lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ ikimokyklinio ugdymo programa. Programos turinys orientuotas į vaiko kompetencijų (socialinės, sveikatos saugojimo, komunikavimo, pažinimo, meninės) ugdymą, reikalingą tolimesnei vaiko asmenybės raidai.

2014 m. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos parengtu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, atsižvelgiant į vaiko poreikių, tėvų lūkesčių ir pageidavimų kaitą, 2015 m. lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ ikimokyklinio ugdymo programa atnaujinta. Programos turinys orientuotas į vaiko esminius gebėjimus, kurie svarbūs realiam vaiko gyvenimui ir ugdymosi tęstinumui.

2020 m. ikimokyklinio ugdymo programa atnaujinta remiantis vaikų poreikiais, bendruomenės lūkesčiais, įstaigos vidinės kultūros nuostatomis, priisiimant atsakomybę už vaikų ugdymą(-si).

Programos turinys orientuotas į vaiko esminių gebėjimų (socialinių, fizinio aktyvumo ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių, komunikavimo, pažinimo, estetinio suvokimo ir meninių gebėjimų) ugdymą. Pagrindinis dėmesys įstaigoje teikiamas vaiko ir mokytojo bendravimui ir bendradarbiavimui, vaiko socialinių-emocinių įgūdžių ugdymui (-si), sveikatos stiprinimui, fizinio aktyvumo bei savarankiškumo skatinimui.

Plungės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ yra bendros paskirties ikimokyklinio ugdymo mokykla, įgyvendinanti dvi pagrindines - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kurių ugdymo turinys dera tarpusavyje ir yra orientuotas į vaiko esminių gebėjimų (socialinių, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninio) ugdymą (-si).

Ugdomoji veikla ikimokyklinio ugdymo grupėse planuojama vadovaujantis lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ ikimokyklinio ugdymo programa (2020 m.), priešmokyklinio ugdymo - Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa (2014 m.)

Ugdymo turinys lanksčiai pritaikomas kiekvieno vaiko ugdymosi poreikiams ir individualioms galioms, užtikrinant jo aktyvų dalyvavimą ugdymosi procese.

2018 m. Lopšelis-darželis pripažintas Sveikatą stiprinančia mokykla.

2019 m. suteiktas Aktyvios mokyklos statusas.

Į pagrindines programas integruojama sveikatos stiprinimo programa „Sveikatuoliai“, Aktyvios mokyklos planas, taikoma tarptautinė vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programa „Žipio draugai“, integruojama „Smurto ir patyčių prevencijos“ programa, respublikinis ilgalaikis prevencinis projektas „Žaidimai moko“.

Mokyklos veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, padėti ugdytis bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

1.3 Organizacinė struktūra ir valdymas.

Plungės lopšelio-darželio “Raudonkepuraitė” struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorius-raštvedys.

Pedagogai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas.

Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas koordinuoja vaikų maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą.

Aptarnaujantis personalas – mokytojų padėjėjai ugdymui, mokytojų padėjėjai, virėjai, valytojas, kiemsargis, skalbėjas, darbininkas – rūpinasi įstaigos patalpų tvarka ir higiena, vykdo pastatų, inventoriaus priežiūrą bei apsaugą.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja metodinį darbą, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

Sekretorius-raštvedys rengia ir įformina dokumentus pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo bei Raštvedybos taisykles, vykdo kitas, pareigybės apraše numatytas funkcijas.

Savivaldos sistemą sudaro:

Mokyklos taryba – tai aukščiausia įstaigos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus), pedagogus ir kitus bendruomenės narių atstovus visų svarbiausių veiklos sričių klausimams aptarti, nagrinėti ir spręsti.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti įstaigos savivaldos institucija, skirta pedagogų profesiniams ir vaikų ugdymo klausimams spręsti.

Mokykloje veikia komisijos ir darbo grupės:

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, atsakinga už įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimo bei kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką.

Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir vykdo prevencinę veiklą, nagrinėja vaikų elgesio, bendravimo, nesusiformavusių gebėjimų problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją, padeda priimti sprendimus dėl pagalbos priemonių vaikui skyrimo, analizuoja vaikų santykių problemas, teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo, teikia siūlymus tėvams (globėjams) dėl vaiko ugdymosi poreikių įvertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Metodinė grupė, kuri nagrinėja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato metodinės veiklos prioritetus, reflektuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagoginio proceso realizavimo klausimus, ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą. Inicijuoja pedagogų patirties sklaidą, rengia metodinius seminarus ir kitus renginius pedagogams. Planuoja ugdymo organizavimą, ugdymo turinio kaitą, įgyvendinimą ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.

1.4 Žmogiškieji ištekliai.

Ugdytiniai į įstaigą priimami pagal steigėjo patvirtintą centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarką.

Komplektuojant grupes, vadovujamasi Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai. Vaikų grupės suformuotos to paties amžiaus vaikų.

Mokyklos vaikų skaičiaus kaita nuo 2019-2021 m.

| Metai | 1 m. | 2 m. | 3 m. | | 4 m. | 5 m. | 6 m. |
|-----------|------|------|------|--|------|------|------|
| 2019-2020 | 0 | 34 | 41 | | 39 | 29 | 45 |
| 2020-2021 | 0 | 36 | 38 | | 40 | 43 | 29 |
| 2021-2022 | 0 | 45 | 38 | | 40 | 40 | 41 |

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai yra ugdomi bendrose mokyklos grupėse, individualiai teikiant logopedo, specialiojo pedagogo, bei mokytojo padėjėjo (pagal poreikį) pagalbą.

Logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo paslaugų statistika.

| Metai | Logopedo pagalba | Specialiojo pedagogo pagalba | Mokytojo padėjėjo pagalba |
|-----------|------------------|------------------------------|---------------------------|
| 2019-2020 | 31 | 6 | 3 |
| 2020-2021 | 40 | 6 | 2 |
| 2021-2022 | 39 | 9 | 4 |

Įstaigoje dirba 47 darbuotojai: 21 – pedagoginis personalas, 26 – aptarnaujantis personalas.

Visi įstaigoje dirbantys pedagogai yra ugdymo specialistai.

Jų pareigybės lygių procentas pasiskirstęs: A2 – 80,95%, B lygio – 19,05%

Kvalifikaciniai rodikliai: mokytojo kvalifikacinė kategorija – 9,5%, vyresniojo mokytojo – 80,95% mokytojo metodininko – 9,52%.

Profesinio darbo patirtis: iki 2 metų – 1 pedagogas, 2-5 metų – 1 pedagogas, 5-10 metų – 1 pedagogas, daugiau kaip 25 metai – 18 pedagogų.

1.5 Finansiniai ištekliai.

- Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (Mokymo lėšos);
- Plungės rajono savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos;
- Tikslinių programų vykdymo lėšos;
- Įstaigos gaunamų pajamų lėšos;
- 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos.

Finansines operacijas atlieka Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro biudžetinių įstaigų centralizuoto buhalterijos apskaitos skyrius.

Finansinių išteklių tvarkymas ikimokyklinėje įstaigoje yra viešas ir skaidrus, paremtas bendruomenės dalyvavimu, nuomone ir analize.

1.6 Planavimo struktūra.

Plungės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“ planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas;
- Metų veiklos planas;
- Metodinės veiklos planas;
- Priešmokyklinio ugdymo planas;
- Priešmokyklinių, ikimokyklinių ugdymo grupių ugdomosios veiklos planai;
- Vaiko gerovės komisijos planas;
- Logopedo individualios, pogrupinės ir grupinės specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programos,
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa,
- Kiti, su veikla susiję dokumentai ir aprašai.

Planams, programoms rengti, direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės. Pasiūlymai, idėjos teikiami susirinkimų, pasitarimų, apklausų, diskusijų metu.

Mokytojų taryboje svarstomi metodinės veiklos, Vaiko gerovės komisijos, įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos klausimai ir projektai. Pagal programas orientuojamasi į ugdytinį, jo gebėjimus, poreikius, interesus ir kultūrą.

Į pagrindines programas integruojama parengta sveikatos stiprinimo programa „Sveikatuoliai“, Aktyvios mokyklos planas, taikoma tarptautinė vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programa „Zipio draugai“, integruojama „Smurto ir patyčių prevencijos“ programa, tarptautiniai ir respublikiniai projektai.

1.7 Veiklos stebėseną.

Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai: rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą, strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą; analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti lopšelio-darželio, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą; laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams; prižiūrėti, kaip laikomasi lopšelio-darželio nuostatų, kaip vykdomas lopšelio-darželio metinis veiklos planas bei kiti reglamentuojantys dokumentai; atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerą patirtį.

Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

Veiklos grupėje ir meninio ugdymo užsiėmimai; grupių mokytojų, pagalbos specialistų veikla; ugdymosi rezultatai, vaikų pažangos ir pasiekimų pokyčiai; grupės dienynas; ilgalaikiai ir savaitiniai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama veiklos stebėjimo formoje,

veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagogu, aptariama metodinėje grupėje, pedagogų tarybos posėdžiuose, rengiant ataskaitas, sudarant galimybę reflektuoti visiems bendruomenės nariams.

1.8 Ryšių sistema.

Mokyklos veiklos organizavime ir ugdyme naudojami kompiuteriai, planšetės, robotukai, projektoriai, mobilios interaktyvios grindys, mobilaus ryšio telefonai. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir pedagogų registrais, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, DVS „Kontora“.

Bankų pavedimai, bei kitos operacijos atliekamos naudojant elektroninės bankininkystės sistemas. Dokumentai pasirašomi mobiliu parašu.

Vaikų priėmimas į Mokyklą vykdomas per sistemą „Mano dienynas“.

Mokykla naudojami elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.

Bendruomenei, ugdytinių tėvams žinios apie darželio veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje, interneto tinklalapyje www.darzelisraudonkepuraitė.lt, socialiniame tinklalapyje „Facebook“.

Siekta, kad stiprėtų darbuotojų IKT naudojimo įgūdžiai ir kompiuterinio raštingumo kompetencija, kad šiuolaikinės technologijos taptų efektyvia priemone ugdymo procese bei padėtų įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą strategiją.

1.9 Įsivertinimo sistema.

Lopšelio-darželio bendruomenė, siekdama tobulinti įstaigos veiklą ir teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, kasmet įsivertina savo veiklą. Įsivertinimas tampa esmine ir svarbiausia įstaigos efektyvumo vertinimo forma. Veiklos įsivertinimas įstaigoje atliekamas remiantis patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK-1557).

Lopšelio-darželio vidaus veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka lopšelio-darželio vadovai, savivaldos institucijos.

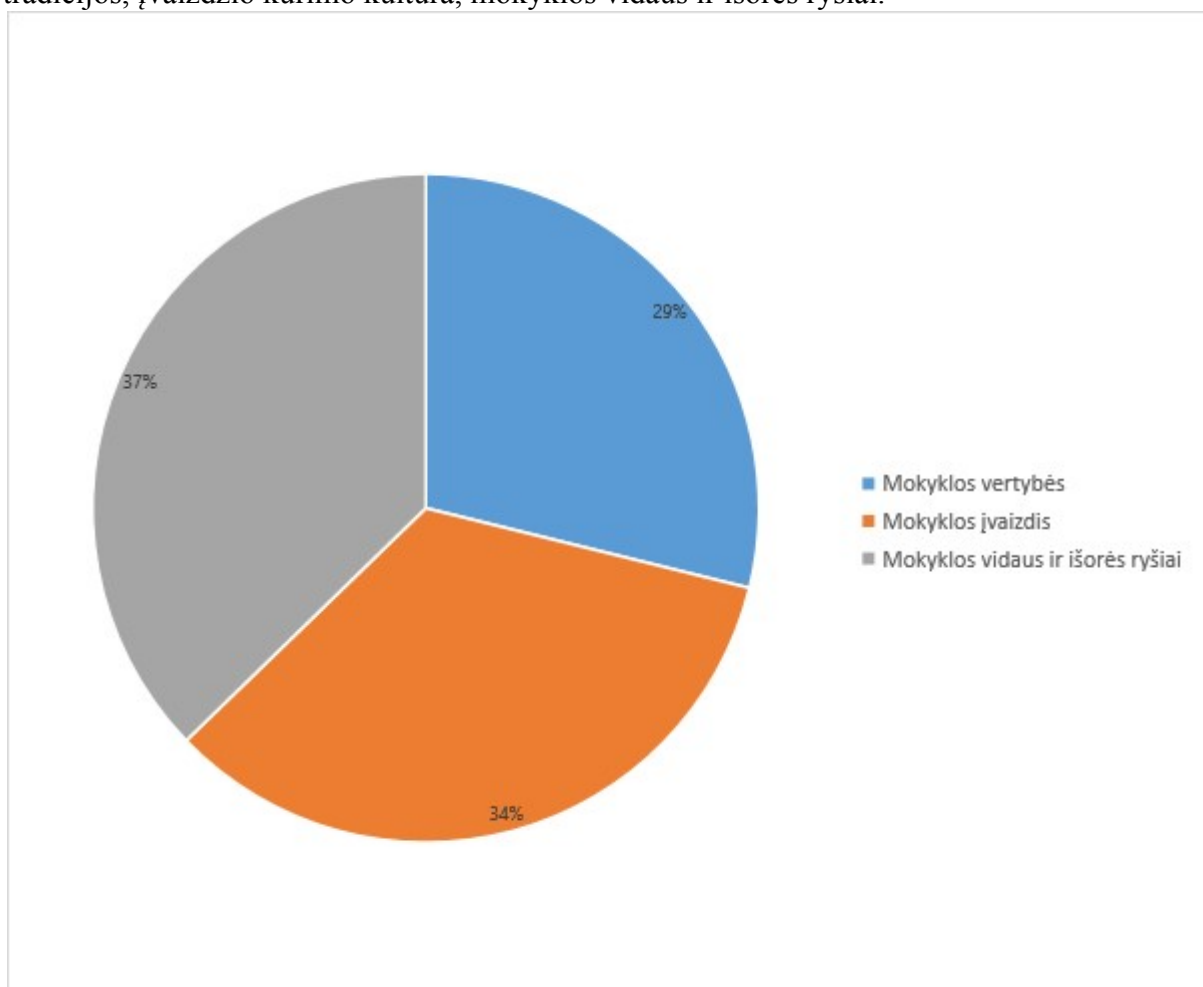
Lopšelio-darželio vidaus veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka ir yra orientuota į darbuotojų mokymą bei pagalbą jiems suteikimą.

Pagrindiniai dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra lopšelio-darželio nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai.

Atlikus 2020 m. ir 2021 m. vidaus audito ataskaitų analizę paaiškėjo, kad iš 6 rodiklių 3 rodikliai daugumos buvo vertinami labai gerai.

ETOSAS

Mokyklos vertybės: vaikų kultūra, aplinkos svetingumas, saugumas, estetika; mikroklimatas, tradicijos, įvaizdžio kūrimo kultūra, mokyklos vidaus ir išorės ryšiai.



1 paveikslas. Mokyklos etosas

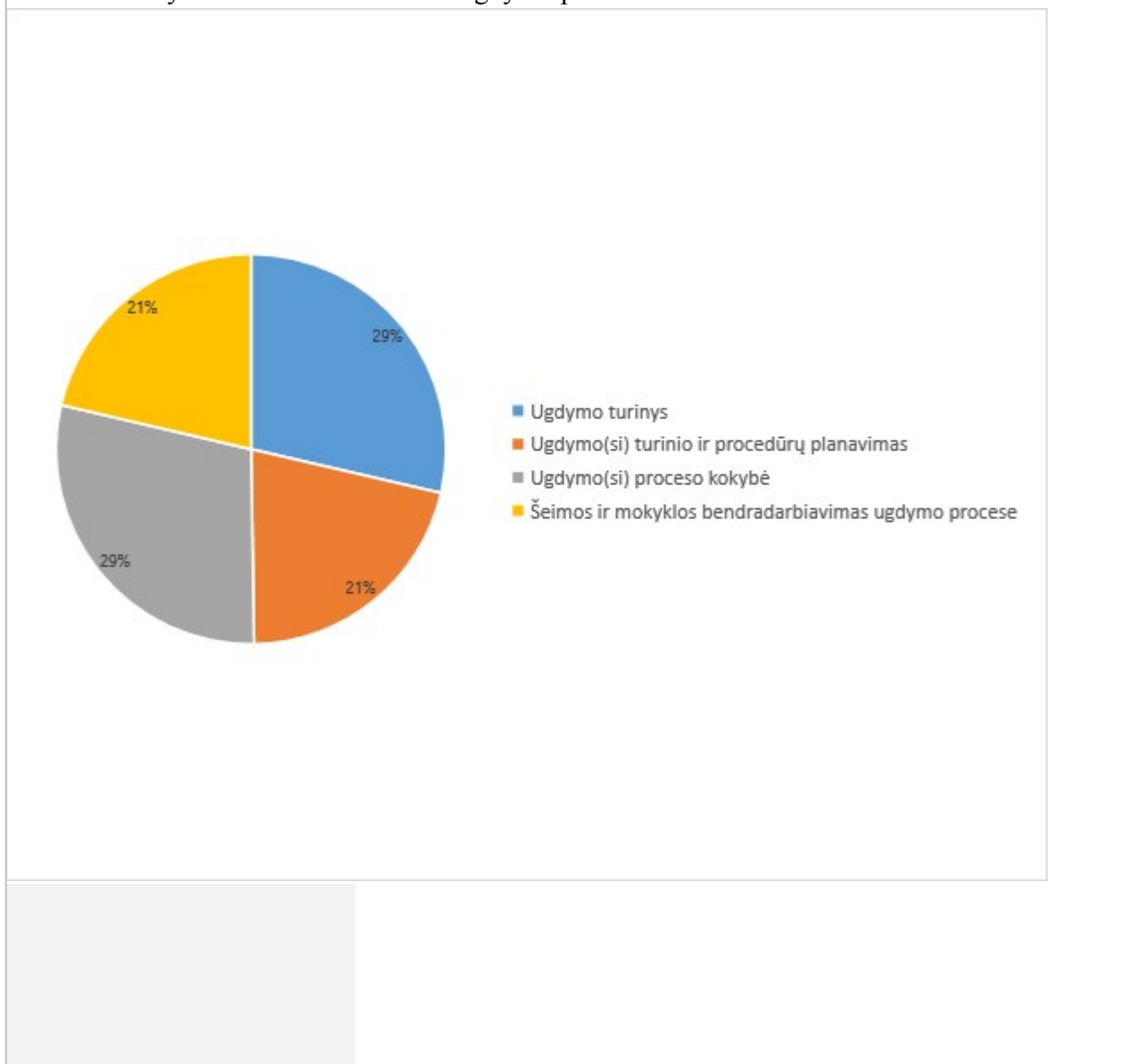
Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas; mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė; mokyklos populiarumas ir prestižas.

Tobulintina. Tradicijos; bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokyklos įvaizdis.

VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS

Ugdymo turinys, ugdymo(si) turinio ir procesų planavimas, ugdymo(si) proceso kokybė, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese.



2 paveikslas. Vaiko ugdymas ir ugdymasis

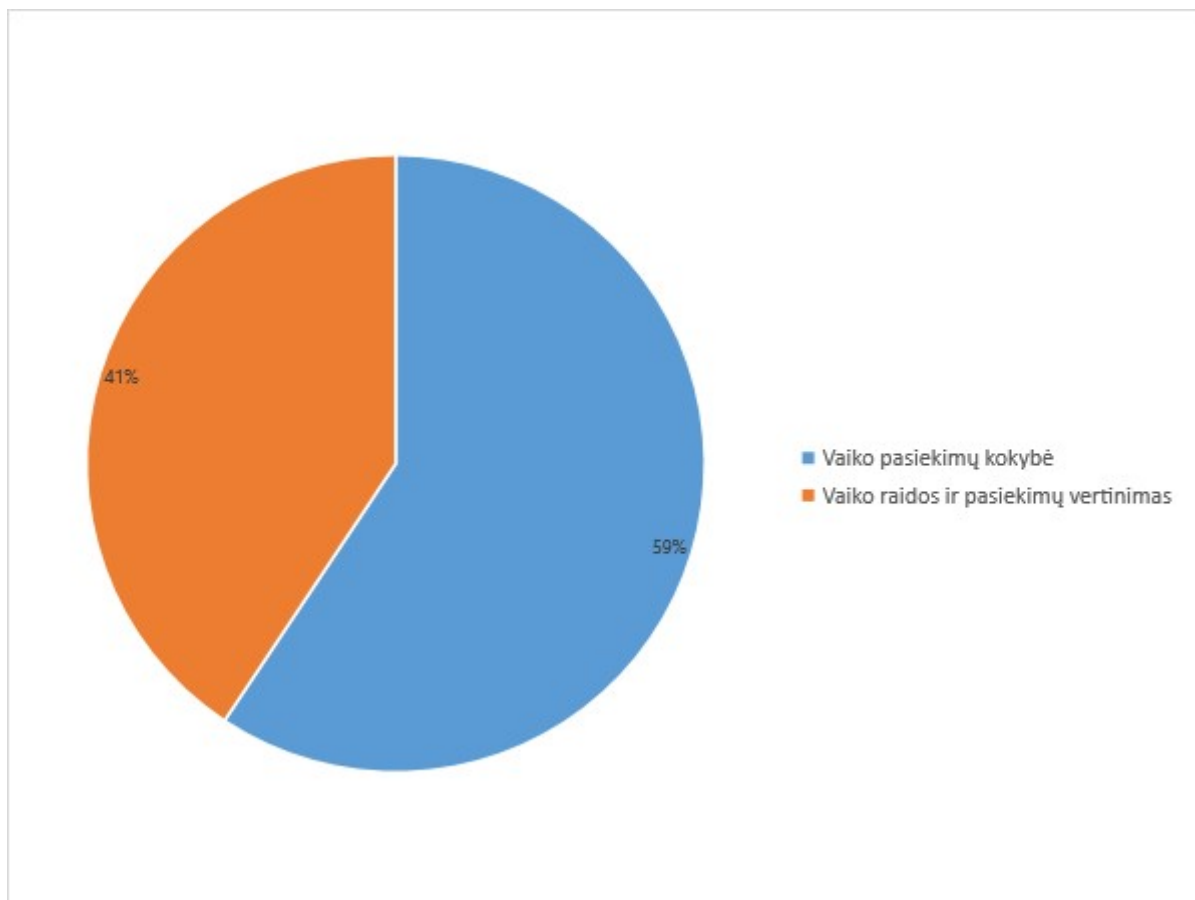
Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: rengiant veiklos planus dalyvauja ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai; ugdomoji veikla mokykloje atliepia vaikų poreikius, interesus bei gebėjimus, yra tikslinga ir veiksminga; metodinė pagalba planavimui; ugdymo (si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams.

Tobulintina: Planavimo procedūrų kokybė; nepakankama pedagogų kvalifikacija; lauko aplinka nepakankamai pritaikyta vaiko poreikiams.

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI

Mokyklos vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas, vaiko pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais, vaiko pasiekimų kokybė.



3 paveikslas. Vaiko ugdymo(si) pasiekimai

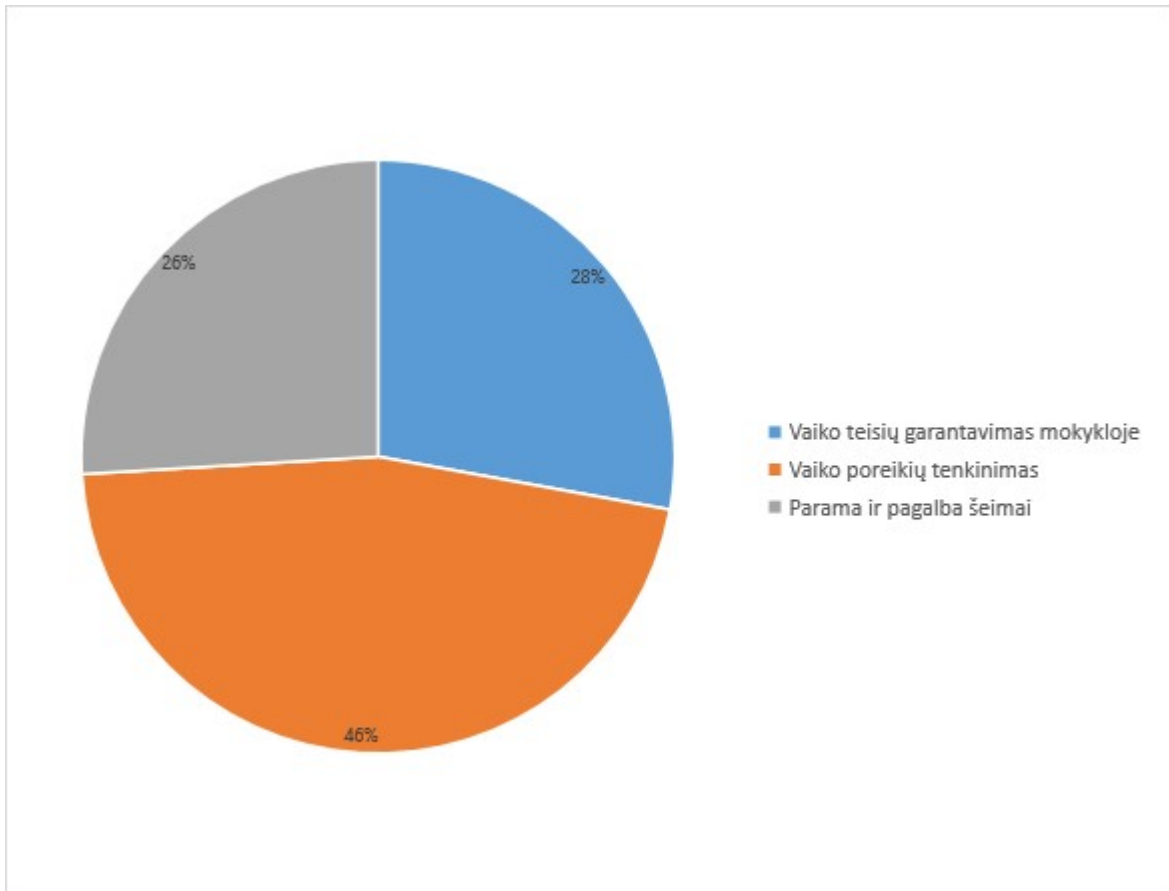
Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: ugdymo pasiekimai vertinami pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“; vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais.

Tobulintina: Vaiko daromos pažangos vertinimo sistema; specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažanga; Mokytojų ir tėvų veiklos dermė, skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.

PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI

Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas, vaiko poreikių tenkinimas, parama ir pagalba šeimai.



4 paveikslas. Parama ir pagalba vaikui, šeimai

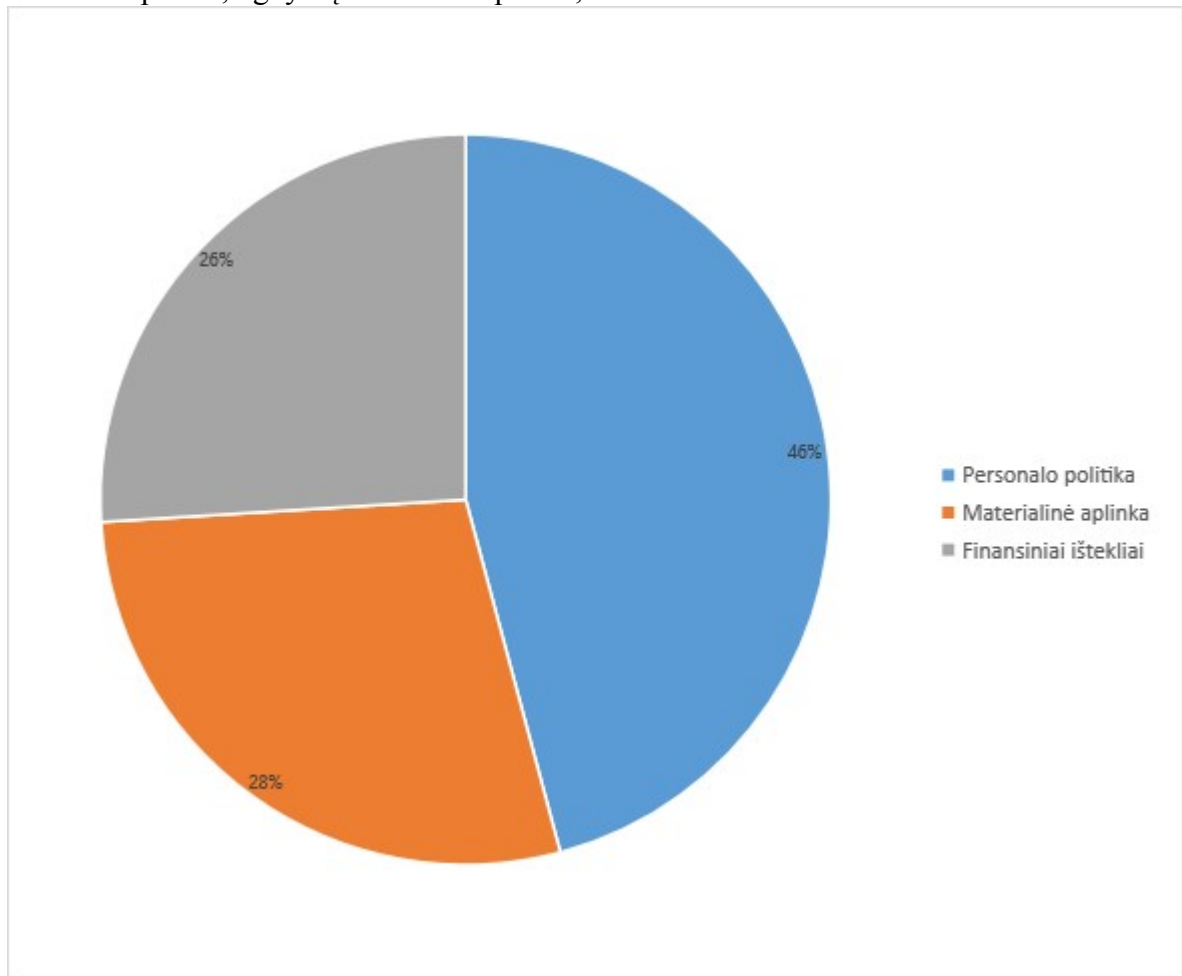
Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: vaiko poreikių tenkinimas: individualių vaiko saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas.

Tobulintina: parama ir pagalba šeimai: vaiko teisių garantavimas mokykloje.

IŠTEKLIAI

Personalo politika, personalo formavimas, personalo kompetencija ir jos panaudojimas; materialinė aplinka, ugdymą skatinanti aplinka, finansiniai ištekliai.



5 paveikslas. Ištekliai

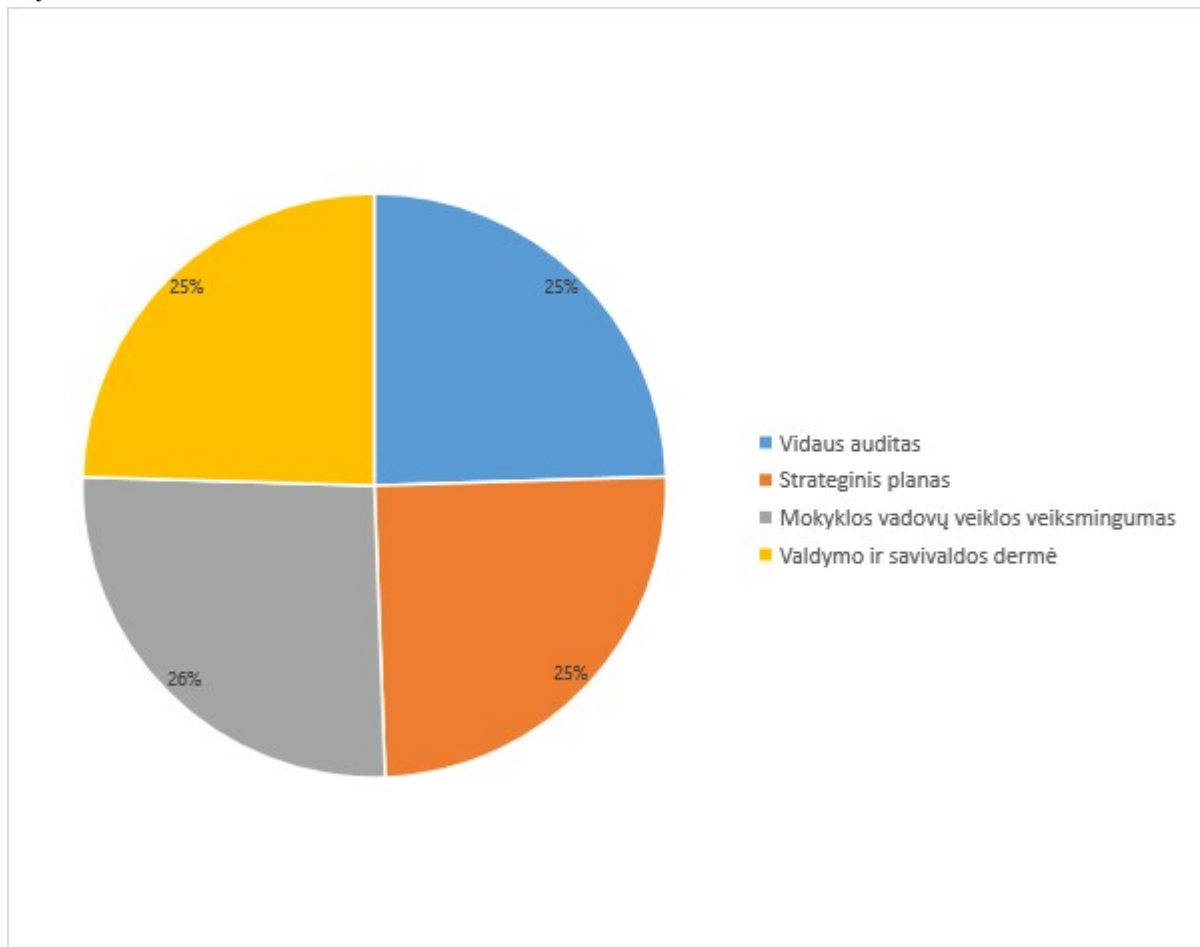
Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos; numatant darbus, atsižvelgiama į asmeninius dirbančiųjų savybes, patirtį, kvalifikaciją, gebėjimą įgyvendinti ugdymo ir kitus tikslus; skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas.

Tobulintina: finansiniai ištekliai - reikalinga pastato rekonstrukcija.

MOKYKLOS VALDYMAS

Mokytojų ir kito personalo dalyvavimas vidaus audite, strateginis planas, struktūra ir turinys; mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas, savivaldos ir mokyklos administracijos sprendimų ir veiksmų dermė.



6 paveikslas. Mokyklos valdymas

Išvados.

Vyrauja stipriosios pusės: mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas, valdymo ir savivaldos dermė ir strateginis planas.

Tobulintina: vidaus auditas.

2. IŠORINĖ ANALIZĖ

(PEST matrica)

| Veiksniai | Aplinka | | |
|--------------------------|---|---|---|
| Politiniai- teisiniai | Galimybės | Grėsmės | Įstaiga |
| | <p>Lietuvos Respublikos Seimo 2013-12-23 priimtoje Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje įteisintas strateginis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, versliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį.</p> | <p>Ikimokykliniam ugdymui politiniu ir visuomeniniu lygmeniu skiriama mažiau dėmesio. Švietimo politikos kaitos strategija nepakankamai siejama su kitų ekonominių ir socialinių reformų strategijomis, nepakankamai suderinta valstybės ir savivaldybės švietimo politika.</p> | <p>Planuojant įstaigos veiklą, iškyla poreikis remtis moderniausiomis pasaulio ir Europos pedagoginiais tyrimais, pozityvia praktika, kuri padėtų užtikrinti geresnę paslaugų kokybę.</p> |
| Ekonominiai | Galimybės | Grėsmės | Įstaiga |
| | <p>Nuo 2011 m. taikomas ikimokyklinio ugdymo krepšelis, kuris pagerino ikimokyklinio ugdymo finansavimą. Perspektyvoje siekiama didinti mokymo lėšų finansavimą.</p> <p>Darbuotojų ir tėvų (globėjų) skirtas 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas galima naudoti darželio modernizacijai, informacinėms technologijoms, patalpų remonto ir atnaujinimo bei aplinkos tvarkymo reikmėms.</p> | <p>Švietimo įstaigai keliami aukštesni kokybės standartai, profesinei mokytojų kompetencijai, nuolat didėja reikalavimai ugdymo ir mokymo aplinkai, o atitinkamų investicijų stokojama.</p> | <p>Įstaigai yra svarbi Plungės rajono savivaldybės ekonominė būklė, taip pat vykdoma mokymo lėšų apskaitos metodika, kuri tiesiogiai įtakoja įstaigos finansinę situaciją.</p> |

| Socialiniai – demografiniai | Galimybės | Grėsmės | Įstaiga |
|-----------------------------|--|--|---|
| | <p>Siekiant plėsti ikimokyklinio ugdymo tinklą ir sukurti kuo daugiau naujų vietų mažiesiems plungiškiams, per šiuos paskutinius metus vykdyta intensyvi plėtra. Lietuva tampa vis atviresnė pasauliui, joje formosis kitataučių grupės.</p> | <p>Trūksta vietų kai kurių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigose, tėvai negali rinktis pageidaujamos įstaigos.</p> | <p>2019 m. lopšelyje-darželyje įsteigta 1 grupė ankstyvojo amžiaus vaikams.</p> <p>Pedagogai neturi pakankamai kompetencijos darbui su specialiuoju ugdymosi poreikiu turinčiais vaikais, vaikais iš įvairių tradicijų ir kultūros šalių.</p> |
| Technologiniai | Galimybės | Grėsmės | Įstaiga |
| | <p>Vienu pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų – vykdyti informacinės ir žinių visuomenės programą. Informacijos sklaida ir komunikavimas daro įtaką ugdomajai veiklai.</p> <p>Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo kokybę.</p> | <p>Vadovams ir pedagogams trūksta žinių ir praktinių kompetencijų valdant kaitos procesus. Per didelis informacinių technologijų naudojimas (televizorius, kompiuteris, kompiuteriniai žaidimai) kelia grėsmę ugdytinių sveikatai.</p> | <p>Pedagogai, gebantys dirbti su technologijomis ugdymo procese, užtikrins kokybišką ugdymo(si) procesą, glaudų bendradarbiavimą su ugdytinių šeimomis.</p> <p>Nuolat atnaujinama informacija bendruomenei apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje www.darzelisraudonkepuraite.lt</p> |

3. VIDINĖ ANALIZĖ

3.1 Ugdytiniai.

Vaikai į įstaigą priimami pagal steigėjo patvirtintą centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarką.

2021 m. rugsėjo 1d. į įstaigą priimti 204 vaikai.

Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdoma 119 vaikų, iš jų 45 ankstyvojo amžiaus vaikai iki 3-jų metų.

Pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ugdoma 40 vaikų.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai yra ugdomi bendrose įstaigos grupėse, individualiai teikiant grupės pedagogų, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalbą, vadovaujantis Plungės pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymomis.

3.2 Tėvai (globėjai).

Dauguma tėvų noriai dalyvauja ugdymo procese, bendrų sprendimų priėmime, kuriant aplinką, įgyvendinant ir inicijuojant projektus, teikiant siūlymus dėl įstaigos veiklos organizavimo ir gerinimo.

Tėvų atstovai dalyvauja lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauna informaciją apie vaikų ugdymo(si) sąlygas ir rezultatus.

3.3 Pedagogai.

Įstaigoje dirba 22 pedagogai: 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 17 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 2 vadovai.

Ne visi pedagogai turi aukštąjį išsilavinimą, bet visi yra ikimokyklinio ugdymo arba reikalingos srities specialistai.

Mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 3 mokytojai, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 15 mokytojų, mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turi 2 mokytojai. Mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turinčių pedagogų įstaigoje nėra.

Įstaigos pedagogai suinteresuoti savo kvalifikacija ir išsilavinimu, jiems svarbi pedagogo profesija ir galimybė ateityje siekti karjeros būtent šioje srityje. 2 pedagogai planuoja 2023 metais atestuotis vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Siekti metodininko ar eksperto kvalifikacinės kategorijos artimiausiu metu įstaigos pedagogai neplanuoja.

Vienas iš strateginių įstaigos uždavinių – pedagogų kvalifikacijos kėlimas. Bus sukurta kvalifikacijos kėlimo sistema. Pedagogai atliks mokslo metų veiklos savianalizę. Išnagrinėję savo veiklos tobulintinas sritis, numatys, kur galėtų padidinti ar įgyti naujų, savo veiklai reikalingų kompetencijų. Metodinės grupės pasitarimuose bus aptarinėjami aktualūs ugdymo uždaviniai, gilinamasi į ikimokyklinio ugdymo programos turinį, darbo metodus, veiklos ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą. Pedagogai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo seminaruose, konferencijose, gerosios patirties dalijimosi renginiuose ikimokyklinėse įstaigose. Kvalifikacijos kėlimui bus naudojamos mokymo lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos.

PEDAGOGŲ AMŽIUS

Siekiant pritraukti jaunus pedagogus, taikomos motyvacinės priemonės: mokyklą lankantiems vaikams teikiamos lengvatos, sudaromas tinkamas darbo krūvis ir sąlygos, sudaromos sąlygos mokytis, kelti kvalifikaciją.

| Metai | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------|------|------|------|
| Iki 25 m. | 0 | 0 | 0 |
| 25-29 m. | 0 | 0 | 1 |
| 30-34 m. | 2 | 2 | 2 |
| 35-39m. | 0 | 0 | 1 |
| 40-44m. | 2 | 2 | 2 |
| 45-49m. | 4 | 2 | 1 |
| 50-54m. | 8 | 8 | 7 |
| 55-59m. | 2 | 4 | 5 |
| 60-64m. | 3 | 4 | 2 |
| 65 metų ir vyresni | 0 | 0 | 1 |
| Iš viso | 21 | 22 | 22 |

Išvados.

Įstaigoje 2021 metais dirbančių pedagogų didžiausią amžiaus grupę sudarė 50-54 metų amžiaus pedagogai (7 pedagogai), iki 49 metų amžiaus - 7 pedagogai. Daugumą įstaigoje dirbančiųjų yra kompetentingi, kvalifikuoti, darbo patirtį turintys pedagogai. Pastebima, kad didėja vyresnio amžiaus pedagogų.

3.4 Vidinės analizės išvados.

Įstaiga stengiasi patenkinti svarbiausius vaiko poreikius: fizinio ir psichinio saugumo, bendravimo, pažinimo, saviraiškos, puoselėjant jo individualumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą.

Įstaigoje kiekvienas vaikas priimamas kaip asmenybė, garantuojama teisė ir galimybė augti sveikam, gyventi saugioje aplinkoje, būti mylimam ir jaustis vertingu.

Puoselėjamos turimos ir kuriamos naujos įstaigos tradicijos, jungiančios darbuotojus į bendruomenę, kurioje kiekvienas jos narys yra vertinamas.

Pedagogai dirba pagal pačių parengtą ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

Pedagogų komandoje dirba kūrybingi, gebantys priimti pokyčius, naujų ugdymo formų ir metodų ugdymo kokybei gerinti ieškantys žmonės.

Specialiųjų poreikių vaikams teikiama kvalifikuota logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba.

Didėjant mokyklos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiui, bendradarbiaujant su PPT, efektyviau organizuojama įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikla.

Tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie įstaigos veiklą, konsultuojami vaikų raidos ir ugdymo klausimais.

Pagrindinė informacija platinama ir gaunama elektroniniu paštu [http://www.raudonkepuraite@plunge.lt](mailto:www.raudonkepuraite@plunge.lt)

Mokinių, pedagogų statistiniai duomenys tvarkomi elektroniniuose Mokinių ir Pedagogų registruose.

Įstaigos veiklos reprezentavimas vykdomas tinklalapyje www.darzelisraudonkepuraite.lt

Ugdymo turinio ir kasdieninės veiklos planavimas integralus, lankstus, orientuotas į vaiko amžių, gebėjimus, poreikius, interesus bei visuminį ugdymą(si).

Ugdymas organizuojamas išlaikant darną tarp pedagogo inspiruotos ir vaikų savaiminės veiklos. Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grindžiama partneryste.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga yra nuolat stebimi ir fiksuojami, "Vaiko pasiekimų aplanke", jie atitinka ugdymo standartus, pedagogų ir tėvų (globėjų) lūkesčius.

Įstaigoje yra bendra salė, kurioje vaikų saviraiškos poreikiams tenkinti organizuojami sporto, meninės veiklos užsiėmimai, šventės, pramogos ir kiti renginiai.

Įstaigos pedagogai kiekvienais mokslo metais atlieka veiklos įsivertinimą, jo rezultatus naudoja savo veiklos kokybės įsivertinimui ir tobulinimui.

Siekiant efektyviau pritaikyti ugdymo turinį vaikų poreikiams ir gebėjimams, bendrų projektų įgyvendinimui, patirties perėmimui ir pasidalijimui, mokykla bendradarbiauja su Plungės rajono ir šalies ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis, Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Plungės rajono viešąja biblioteka, Plungės rajono socialinių paslaugų centru, Plungės M. Oginskio meno mokykla, Plungės rajono savivaldybės kultūros centru.

Inicijuojami įstaigos darbuotojų susirinkimai, pasitarimai, išvykos, kūrybinės parodos ir kiti bendravimą ir bendradarbiavimą skatinantys užsiėmimai.

Į įstaigos projektus stengėmės įtraukti ir ugdytinių tėvus.

4. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

| Stipriosios pusės | Silpnosios pusės |
|--|--|
| <p>Parengta ir vykdoma lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa Į ugdymo turinį integruojamos papildomos programos. Sudarytos sąlygos įstaigos bendruomenei įsitraukti į ugdymo kokybės užtikrinimą. Besikeičiantis tėvų požiūris, tėvų lojalumas. Gerėja įstaigos aprūpinimas naujais informaciniais ištekliais, ugdymo priemonėmis. Daugelis pedagogų turi pakankamus įgūdžius darbui su kompiuteriu ar kita įranga. Augantis vaikų skaičius įstaigoje.</p> | <p>Infrastruktūros, patalpų trūkumas, įrengiant naujas ugdymo, edukacines erdves. Nepakankamas patirtinio pedagogų mokymosi vieni iš kitų tradicijos. Skiriasi bendruomenės narių pažiūros į aktyvų komandinį darbą. Tobulintinos bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) formos. Tobulintina ugdymo aplinka: modernių darbo vietų pedagogams sukūrimas, šiuolaikiškų priemonių kokybiškam ugdymui, STEAM veikloms organizuoti užtikrinimas. Lopšelio-darželio pastatui reikalinga rekonstrukcija.</p> |
| Galimybės | Grėsmės |
| <p>Mokymosi visa gyvenimą poreikio augimas. Naujos bendradarbiavimo sistemos tarp tėvų (globėjų) ir įstaigos kūrimas, siekiant aktyvinti tėvų įsitraukimą. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. Pedagogų mokymasis, siekiant gilinti kompetencijas, reikalingas darbui su vaikais, turinčiais ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų. STEAM veiklų vykdymas. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus steigimas.</p> | <p>Didės vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos, elgesio ir kitų specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. Dalies bendruomenės narių abejingumas įstaigos tikslams. Žmogiškojo bei profesinio bendradarbiavimo mažėjimas dėl Covid-19 pandemijos. Blogėjanti pastato būklė.</p> |

5. VEIKLOS STRATEGIJA

5.1 VIZIJA

Moderni bendruomenės mokykla.

- Gerai organizuota mokykla, kurioje vaikai, tėvai ir mokytojai mokosi vieni iš kitų.
- Mokykla, kurioje įgyjama pasitikėjimo savimi atrandant vis naujus dalykus, nebijant iššūkių ir besikeičiančių aplinkybių.
- Vaikai, baigę šią mokyklą – aktyvios, pokyčius ir inovacijas inicijuoti pajėgios, kūrybingos asmenybės.

5.2 MISIJA

Teikti kokybiškas ugdymosi paslaugas visiems, mokyklą lankantiems vaikams, ugdant jų socialinius gebėjimus, kūrybiškumą, kritinį mąstymą, garantuojant galimybę ugdymo veikloje patirti sėkmę. Ugdyti aktyvų, savo sugebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymuisi mokykloje.

5.3 FILOSOFIJA

Pamokos, kurių mus moko mūsų vaikai, yra kur kas vertingesnės ir svarbesnės už pamokas, kurių mes mokome juos. Todėl geriausia, ką galime padaryti, tai stengtis į pasaulį žiūrėti vaiko akimis. Akimis, kurios nuoširdžiai gėrįsi ir žavisi viskuo ką mato.” L.Inner

5.4 PRIORITETAS

Nuolatinis bendruomenės mokymasis orientuojantis į šiuolaikinio gyvenimo pokyčius.

6. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Strateginis tikslas – įtraukiojo ugdymo stiprinimas

Uždaviniai:

- 1.1. Vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius ir galimybes.
- 1.2. Gerinti mokytojų ir kitų bendruomenės narių profesinį tobulėjimą.
- 1.3. Siekti aktyvaus bendruomenės narių bei socialinių partnerių bendravimo ir bendradarbiavimo;

2. Strateginis tikslas – inovatyvaus ugdymo plėtojimas

Uždaviniai:

- 2.1. Taikyti informacinių technologijų priemones ugdymo procese;
- 2.2. Sistemingai plėtoti mokytojų žinias ir gebėjimus, įvertinti ir kūrybiškai diegti naujoves.

3. Strateginis tikslas – kiekvieno vaiko mokymąsi įgalinančių aplinkų kūrimas

Uždaviniai:

- 3.1. Kurti patrauklias ugdymo aplinkas.
- 3.2. Atnaujinti informacinių komunikacinių technologijų bazę.

7. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|
| Kodas | Strateginio tikslo pavadinimas: Įtraukiojo ugdymo stiprinimas | | | |
| 01 | | | | |
| <p>Strateginio tikslo aprašymas:</p> <p>Kiekvienas vaikas nusipelnė gyventi visavertį gyvenimą, o įtraukusis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje teikia tam daug lūkesčių. Ugdymosi aplinka, kurią sukursime, mus lydės ir tolimesniame gyvenime: visuomenė bus užaugusi šioje aplinkoje, bus prie to pripratusi, todėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis vertins kaip visaverčius visuomenės narius.</p> <p>Visi vaikai, įsitrauks į ugdomąjį procesą ir, padedant mokytojams, sieks geriausių ugdymo rezultatų.</p> <p>Sėkmė priklausys nuo visos komandos (pedagogų-tėvų-vaikų) požiūrio, nuolatinio jos mokymosi, bendradarbiavimo ir problemų sprendimų ieškojimo kartu.</p> <p>Mokykla bus atvira visoms ugdymo(si) erdvėms, organizuodama veiklas kitose erdvėse, lauke.</p> <p>Tik būdami laisvi vaikai gali veikti kūrybiškai, efektyviai.</p> <p>Įstaiga vykdo ankstyvąjį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si) bei įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas. Ugdymo(si) kokybė turi atitikti šiuolaikinius ugdymo(si) standartus ir atliepti ugdytinių, jų tėvų (globėjų) poreikius.</p> <p>Siekiant įgyvendinti šį strateginį tikslą, būtina tobulinti ugdymo(si) planavimą ir jo įgyvendinimą, į jo turinį integruojant kuo daugiau inovatyvių ugdymo(si) metodų ir būdų. Privalu užtikrinti nuolatinį ugdytinių pasiekimų vertinimą ir refleksiją ugdymo(si) klausimais. Svarbu užtikrinti lengvesnį vaiko perėjimą iš priešmokyklinio ugdymo į pradinį ugdymą. Būtina palaikyti nuolatinę pedagogų gerosios patirties sklaidą, garantuoti nuolatinio tobulinimosi galimybes, tik taip bus užtikrinamas kokybiškas ir inovatyvus ugdymas(is).</p> | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansavimo šaltinis | Planuojamas įgyvendinimo laikas (metai) |
| 1. Vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į vaiko | Įstaigoje ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas(is) organizuojamas pagal | Programa bus tobulinama, atsižvelgus į šiuolaikinius ikimokyklinio ugdymo(si) reikalavimus, grupių savitumą ir vaikų individualumą, | ML SB | 2022-2024 |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| <p>individualius poreikius ir galimybes.</p> | <p>įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Nuolat stebima vaikų pažanga ir dukart per metus atliekami vaikų pasiekimų vertinimai.</p> | <p>užtikrintos lygios galimybės priimant visus vaikus, nepaisant jų negalios ir socialinės padėties. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai informuojami elektroninio dienyno pagalba. Bendradarbiaujant įstaigoje dirbančių specialistų komandai, tėvams, grupių mokytojams, kryptingai lavės vaiko kalba, plėtosis socialiniai įgūdžiai, mąstymo, pažintiniai gebėjimai, bus stiprinami sveikatos įgūdžiai.</p> | |
| <p>1.2. Gerinti mokytojų ir kitų bendruomenės narių profesinį tobulėjimą.</p> | <p>Įstaigoje dirba įvairių darbo patirtį ir kvalifikacines kategorijas turintys pedagogai. Puoselėdama tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, įstaiga dalyvauja rajono metodiniuose pasitarimuose, dalijasi gerąja patirtimi su kitais švietimo įstaigų pedagogais. Vis dar stinga komandinio darbo ir kompiuterinio raštingumo įgūdžių, inovatyvių metodų taikymo praktikos ugdymo(si) procese.</p> | <p>Pedagogai įgis patirties ir specifinių žinių, kaip dirbti su SUP turinčiais vaikais, patobulims savo kompetencijas vaikų sveikatos stiprinimo, STEAM bei meninės veiklos srityse, dalinsis gerąja patirtimi įstaigoje ir už jos ribų. Bus nuolat palaikomas komandinis darbas rengiant projektus, organizuojant konferencijas.</p> | |
| <p>1.3. Siekti aktyvaus bendruomenės narių bei socialinių partnerių bendravimo ir</p> | <p>Kiekvienam vaikui pagal poreikį suteikta specialistų pagalba, skatinanti vienodas galimybes visiems, užtikrinant kokybišką</p> | <p>Aktualių klausimų (veiklos prioritetų, maitinimo organizavimo, aplinkos kūrimo) bendri sprendimai. Analizuojant įstaigos ugdymo procesą, bus numatyti</p> | <p>2022-2024</p> |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| bendradarbiavimo | <p>ugdymą (si);</p> <p>Suorganizuotos grupinės ir individualios konsultacijos tėvams (globėjams).</p> <p>Vykdoma sveikata stiprinančios mokyklos programa.</p> | <p>ugdymo(si) tobulėjimo būdai (projektinė veikla, bendradarbiavimas, veikla už įstaigos ribų, vertinimo sistema ir kt.), diegiama naujų paslaugų - papildomo ugdymo („Robotikos akademija“, „Mažieji išradėjai“), specialistų konsultavimo, socialinės paramos įvairovė. Apklausos rezultatai ir išvados bus skelbiamos viešai.</p> | | |
|------------------|--|--|--|--|

| Kodas | <p>Strateginio tikslo pavadinimas:</p> <p>Inovatyvaus ugdymo diegimas ir plėtojimas</p> | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------|
| 02 | | | | |
| <p>Technologijų pasaulyje gimę vaikai nori jas matyti ir naudoti kasdien. Pedagogai tobulins savo profesines kompetencijas IKT srityje, pradės taikyti „Mąstymo mokyklos“ elementus veikloje, aktyvins vaikų ugdomosios veiklos organizavimą darželio edukacinėse lauko aplinkose, organizuos edukacines išvykas, ugdys vaikus per asmeninę patirtį, integruos STEAM ugdymo elementus. Planuojama įsirengti edukacines erdves lauke – muzikinių įrenginių erdvę, eksperimentų, tyrinėjimų erdves-laboratorijas. Šiose erdvėse vaikai galės tapti tyrinėtojais ir taip iš patirties įgys žinių, pažins tikrovės reiškinius, juos pritaikys praktiškai, mokysis spręsti problemas, ugdysis savarankiškumą.</p> <p>Siekiant įgyvendinti šį strateginį tikslą, būtina tobulinti ugdymo(si) planavimą ir jo įgyvendinimą, į jo turinį įtraukiant kuo daugiau inovatyvių ugdymo(si) metodų ir būdų. Privalu užtikrinti nuolatinį ugdytinių pasiekimų vertinimą ir refleksiją ugdymo(si) klausimais. Svarbu užtikrinti lengvesnį vaiko perėjimą iš priešmokyklinio ugdymo į pradinį ugdymą.</p> | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansavimo šaltinis | Planuojamas įgyvendinimo laikas |
| 2.1. Taikyti informacinių technologijų priemones ugdymo procese | Pedagogams trūksta kompetencijų ir mokymų, kaip integruoti kompiuterines priemones į veiklas, kaip organizuoti | Mokytojai dalyvaus mokymuose kaip ugdymo procese taikyti šiuolaikines mokymo technologijas (multimediją, planšetinius kompiuterius ir kt.), kurios leis vaikams aktyviai dalyvauti kasdienėse veiklose, patirti teigiamų | ML,SB | 2022-2024 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>2.2.Sistemiškai plėtoti mokytojų žinias ir gebėjimus, įsivertinti ir kūrybiškai diegti įvairias naujoves bei metodus ugdymo procese</p> | <p>nuotolinį ugdymą(-si). Įstaigos pedagogai dalijasi patirtimi su Lietuvos ir užsienio pedagogais besimokančių darželių tinkle.</p> | <p>emocijų, sužadins smalsumą, norą pažinti ir tyrinėti. Tęsime narystę besimokančių darželių tinkle. Mokytojai ugdymo procese taikys inovatyvius, aktyvius, netradicinius ugdymo metodus, siekiant sėkmingesnių vaiko pasiekimų ir pažangos.</p> | | |
|--|---|--|--|--|

| Kodas | Strateginio tikslo pavadinimas: Kiekvieno vaiko ugdymasį įgalinančių aplinkų kūrimas | | | |
|--|--|---|----------------------|---------------------------------|
| 03 | | | | |
| <p>Siekiant įgyvendinti šį strateginį tikslą, būtina įvertinti situaciją, nustatyti prioritetus aplinkai kurti, ieškoti papildomų finansavimo galimybių. Bus parengtas edukacinių aplinkų gerinimo planas, kuris padės atnaujinti ugdymo aplinką grupėse ir lauko aikštelėse. Sieksime didinti įstaigos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, kurti sveiką, saugią, atitinkančią higienos normas šiuolaikišką ir modernią ugdymo(-si) aplinką.</p> | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansavimo šaltinis | Planuojamas įgyvendinimo laikas |
| 3.1. Kurti patrauklias ugdymosi aplinkas | Lauko aikštelėse trūksta priemonių ir įrengimų vaikų aktyviai kūrybinei, pažintinei ir sportinei veiklai (tyrinėjimams, kūrybiniams - vaidmeniniams žaidimams, smulkiajai ir | Bendruomenė, tėvų grupė teiks siūlymus ir priims sprendimus, nustatant prioritetus modernios aplinkos kūrimui. Įsigytos priemonės, skirtos STEAM ugdymui: įkurta lauko laboratorija tyrinėjimams ir eksperimentams, muzikinių įrenginių erdvė lauke, grupių ir bendrose | ML, SB | 2022-2024 |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 3.2. Atnaujinti informacinių komunikacinių technologijų bazę | stambiajai motorikai vystyti ir pan.) Nepakankamai spartus internetinis ryšys. | erdvėse įsigytos manipuliacinės sienelės, lipimo sienelės, emociniai veidrodžiai. Įrengta judėjimo erdvė su minkšta 3D danga, kur vaikams bus galima saugiai sportuoti, aktyviai, kūrybiškai veikti. Sustiprintas internetinis ryšys. Įsigytos planšetės priešmokyklinio amžiaus vaikams, kompiuteriai mokytojams, kompiuterių programėlės vaikų komunikaciniams ir kitiems gebėjimams lavinti. Aprūpinimas IKT gerins 5–6 metų amžiaus vaikų motyvaciją, pajavirins STEAM veiklas, lavins kalbėjimo, pažinimo, loginį mąstymo, matematinius, skaitmeninio raštingumo įgūdžius, gerins vaikų pasiekimus. | | |
|--|---|---|--|--|

8. STRATEGINIO PLANO LAUKIAMŲ REZULTATAI

Sėkmingai įgyvendinama Ikimokyklinio ugdymo programa, vykdomi komandiniai projektai, gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje, už jos ribų, leis pedagogams geriau pažinti šiuolaikinius ugdytinius bei sudarys jiems sąlygas visapusiškai ugdytis, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius, vaiko poreikių, galimybių saviraišką bei gebėjimų pažangą. Pedagogai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas.

Lopšelio-darželio bendruomenė įsitrauks į vaikų ugdymo(si) procesą. Tėvai (globėjai) aktyviai dalyvaus įstaigos projektų įgyvendinime, išvykose, šventėse ir kituose renginiuose, siekiant bendrų strateginių tikslų.

9. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Lopšelio-darželio strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant įstaigos metinį planą, jame numatomos konkrečios priemonės ir terminai.

Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo: lopšelio-darželio administracija, pagal vidaus darbo kontrolę, tyrimus, apklausas, analizuodama dokumentus;

vidaus audito grupė, atlikdama lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.

Strateginio plano pakeitimus svarsto ir aprobuoja Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, pritaria Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, tvirtina Plungės lopšelio-darželio "Raudonkepuraitė" direktorius.

Po metinio plano įgyvendinimo įvertinimo, strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

PRITARTA
Plungės rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2022 m. sausio d.
Įsakymu Nr.

PRITARTA
Plungės lopšelio-darželio "Raudonkepuraitė"
tarybos 2021 m. gruodžio 29 d.
posėdžio protokolas Nr. 2

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PRITARIMO PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2022-2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-01-26 Nr. DE-83 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Mantas Česnauskas direktoriaus pavaduotojas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-01-26 08:51 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-01-26 08:52 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-05-16 11:08 - 2023-05-15 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-01-26 10:20 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-01-26 10:21 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Strateginis-planas-Raudonkepuraitė.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20220107.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-26) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-01-26 nuorašą suformavo Kristina Viešniauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |